

学習院大学国際センター任期付教員公募

1. 職名・人員 教授または准教授（常勤、任期あり） 1名

2. 所属 学習院大学国際センター

3. 着任時期 令和9年4月1日

4. 職務内容（管理業務を含む）

国際研究及び国際教育に関して、全学的見地から、事業の企画運営、支援、連携等必要な対応を実行するとともに、教育・研究部門の枠組みを超えた学習院大学の国際化推進に寄与する目的を達成するため、次の職務に携わる。

- ①諸外国の大学及び研究機関との連携・交流の推進及び協定の締結に関する事項
- ②交流活動の支援及び助成に関する事項
- ③本学学生の留学及び外国人留学生の受入れに関する事項
- ④国際研究及び学術・文化交流についての企画運営・支援、調査及び成果の発表・刊行に関する事項
- ⑤国際教育プログラムの企画運営・支援及び調査に関する事項
- ⑥国際研究及び国際教育における学習院の各学校間の連携・支援に関する事項
- ⑦国際研究及び国際教育における広報及び出版物、資料その他文献の交換に関する事項
- ⑧その他、前各項の目的達成のために必要と認められる事業

5. 担当業務 ①国際化に関する教育

参考：前任者の担当コース・科目

- ・協定留学生来日前日本語準備コース（オンライン）
- ・協定留学生来日後日本語研修コース

＜基礎教養科目＞

- ・多文化共修Ⅰ
- ・多文化共修Ⅱ（COIL型教育・集中授業）
- ・国際社会と日本
- ・海外フィールド研修Ⅱ：東アジア研究

なお、学期中の授業科目の一部に代えて、夏季・春季休業期間中の留学生向け集中講義等を担当する場合がある。

②海外協定校開拓・交流促進に係る業務

③短期研修プログラム（派遣）の開発・運営に係る業務

④短期研修プログラム（受入）の開発・運営に係る業務（2028年度夏季短期研修プログラムの企画・運営（予定））

⑤地域における国際化、日本語教育に係る業務

⑥その他、国際交流に係る業務

6. 勤務形態 常勤、任期3年

(任期満了後、1度に限り2年以内の更新の可能性あり)

※ただし、採用日以前に学校法人学習院との間で任期の定めのある雇用契約を締結したことがある者の任期は、それ以前に締結した雇用契約の期間と通算し、任期更新後の任期を含めて10年を超えることはできない。

7. 応募資格 以下の全てに該当する者

- (1) 日本語教育関連分野において、博士の学位を有する者を原則とする。ただし、修士の学位を有し、当該分野において優れた研究業績または実務経験があるとともに、博士と同等以上の教育研究能力を有すると認められる者については、この限りではない。
- (2) 母語は問わない。ただし、日本語及び英語の双方で授業を行えること。
- (3) 応募時点で、大学において学生に対する教育経験が3年以上ある者。
- (4) 大学内または大学外において国際交流活動の企画運営に関わった経験がある者。
- (5) 大学において、文化や言語の異なる学生で構成されるクラスを対象とした教育経験を有し、協働学習やICT活用型授業などの実践経験を有する者が望ましい。

8. 待遇 (1) 教授 給与 年額 8,500,000 円 (税込み)

賞与 なし

諸手当 通勤手当、入学試験手当 (入試業務に携る場合に限る)

昇給 なし

社会保険 日本私立学校振興・共済事業団 (健康保険、年金)、労働者災害補償保険、雇用保険

(2) 准教授 給与 年額 8,000,000 円 (税込み)

賞与 なし

諸手当 通勤手当、入学試験手当 (入試業務に携る場合に限る)

昇給 なし

社会保険 日本私立学校振興・共済事業団 (健康保険、年金)、労働者災害補償保険、雇用保険

9. 提出書類 (1) 履歴書・研究業績リスト (本学指定様式)

※研究業績リストのほかに、これまでの大学での教員歴について、主な担当授業の概略をまとめたものを添付してください (A4 1枚程度)。

- (2) 主要研究業績 (論文の別刷) 3編まで (コピー可)、その内容要約 (1

編につき 500 字程度)

(3) 学位証明書または学位記写し

(4) これまでの国際交流活動経験の概要 (A4 1 枚 1200 字程度)

(5) 国際交流を媒介とした研究・教育に対する抱負 (A4 1 枚 1200 字程度)

10. 応募締切 令和 8 年 8 月 31 日 (月) 必着

11. 書類送付先 〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1

学習院大学国際センター 採用担当 宛

(封筒の表に、「国際センター教員応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留など記録が残る郵便にて送付してください。)

12. 選考方法 (1) 第 1 次選考 書類選考

(2) 第 2 次選考 第 1 次選考合格者に対して面接及び課題プレゼンテーションを実施

* 第 2 次選考は 10 月 10 日 (土) を予定しています。

* 第 2 次選考の日程については、書類選考合格者に 9 月 14 日 (月) までにメールにて通知します。

* 第 2 次選考に係る旅費、宿泊費等の諸経費は本人負担とします。

* 面接では、これまでの教歴と研究及び国際交流に関する経験について伺います。

* 課題プレゼンテーションでは、夏季短期研修プログラムの概要説明を求めます (20 名程度の日本語未修者を対象とする日本文化及び入門日本語を中心とした 2 週間程度のプログラム 開催地: 東京都内) の計画案 (様式不問) を、当日ご提出ください。

13. その他 (1) 採用者には、年俸制を適用します。

(2) 応募書類は返却いたしません。

(3) 応募書類に含まれる個人情報、個人情報保護法に基づき、採用選考のためのみに使用します。ただし、採用者については引き続き採用後の雇用管理のために使用します。その他の方の応募書類は、選考終了後、責任をもって破棄します。

本件に関するお問い合わせは、下記 E-mail 宛にお願いいたします。

学習院大学国際センター事務室 E-mail: guic-off@gakushuin.ac.jp

以 上