

令和 5年 4月 現在

令和6年度 法学部副手採用について

1. 事業所名 学校法人 学習院 学習院大学 法学部
 2. 所在地 〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1
 3. 最寄駅 山手線 目白駅下車 徒歩1分
 4. 事業内容 教育
 5. 設立 明治10年10月(1877年)
 6. 代表者 理事長学習院長 耀英一
 7. 従業員数 866名 男 510 女 356 (令和5年度4月1日現在)
 8. 募集職種 法学部副手
 9. 職務内容 研究、教育活動に必要な一般事務
- 現在、女性みの職場**
10. 募集人員 若干名(学部不問)
 11. 資格 令和6年3月時点で四年制大学以上の学歴をお持ちの方
(四年制大学卒業見込者及び修士課程修了見込者を含む)
 12. 任期 3年(更新不可)
 13. 給与 月額税込 213,400円 令和4年度実績(給与改定あり)
 14. 賞与 年2回 合計4.0か月(初年度3.0か月)
 15. 昇給 なし
 16. 勤務時間 月～金 午前9:00～午後5:00
土曜 午前9:00～午後12:30
 17. 休日休暇 日曜、祝日、隔週土曜(年間約20日)、夏季休暇(20日以内)、年末年始
(約10日)、その他本院の規定による
 18. 年次有給休暇 初年度10日、2年目11日、3年目12日
 19. 諸手当 通勤手当(1ヶ月50,000円を限度として支給)
 20. 退職金 「副手の雇用に関する規程」により支給
 21. 社会保険 健康保険・年金(日本私立学校振興・共済事業団)、労働者災害補償保険
雇用保険
 22. 福利厚生 財形貯蓄、校外施設(日光、沼津)等
 23. 労働組合・寮 無
 24. コース別採用 無
 25. 勤務予定地 目白
 26. 採用担当者 法学部長 飯田 芳弘
 27. 担当部局 法学部共同研究室 03-5992-0613(直通)
 28. 応募方法 自由応募

29. 提出書類 本学所定の履歴書・自己紹介書(写真貼付、捺印必須)、または、出身大学の履歴書・自己紹介書(写真貼付、捺印必須)、大学成績証明書。短大または他大学より編入学の場合は、短大・編入学以前の大学での成績証明書が、修士課程修了(見込)者は修士課程の成績証明書が別途必要。本学所定の履歴書は返信用封筒(角2)に120円切手を貼付したものを同封して、期日までに法学部共同研究室に請求。
30. 締切日 令和 5 年 8 月 25 日 (金) 午後 5 時(当日必着) 郵送での応募
31. 提出先 〒171-8588 豊島区目白1-5-1 学習院大学法学部共同研究室
32. 選考 書類選考、筆記(作文)、面接 ※応募書類は返却致しません。
33. 選考日等 本人宛追って通知
34. 採用年月日 令和 6 年 4 月 1 日
35. 昨年度採用 女性 2 名
36. ホームページ <https://www.gakushuin.ac.jp/univ/law/>
37. その他 <個人情報の取り扱いについて>
ご提出いただいた個人情報は、採用選考のために利用します。
なお、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は、採用試験終了後、本院が責任をもって廃棄いたします。
38. 注意点 本学所定の履歴書・自己紹介書を提出しない場合(自身の大学の履歴書・自己紹介書を提出する場合)、以下の点が記載してあるか確認をすること。
- ①得意な科目または研究課題・ゼミ・卒論などについて
 - ②学業以外で力を注いだこと(サークル活動・スポーツ・ボランティア・アルバイトなど)
 - ③私のセールスポイント
 - ④志望動機
 - ⑤その他、強調したいこと
- ※記載されていない場合は、A4 一枚に足りない各項目をまとめてくること。