

学習院大学 2015 年度 協定留学プログラム（第 2 期） 募集要項

学習院大学国際交流センター

1. 概要

協定留学プログラムとは、本学が外国の大学と締結した協定をもとに、1 年間、両大学の学生を交換、あるいは本学学生を協定校へ派遣するプログラムです。

2. 派遣先大学

別紙のとおり ※派遣先大学の動向等に伴い、予告なく内容に変更が生じることがあります

3. 出願資格（以下の項目すべてに該当する者）

- (1) 心身ともに健康で、本学学生の代表として、所定の留学期間を全うできる者
- (2) 留学期間終了時まで、本学の正規学生として在籍し、留学期間終了後、本学に戻り、学業を継続する者又は本学の学位を取得する者
- (3) 派遣先大学の応募条件に見合う者
(応募条件は、現段階のものであるため、協定校側から変更の通知があった際には、それに従える者)
- (4) 保証人の同意が得られる者

4. 出願書類

(1) 協定留学プログラム願書（指定書式）

※志望大学の「語学条件」の欄には、各大学の応募条件に示された語学条件を満たす方法について、以下のうちから該当する番号を選んで記入すること。

①語学能力証明書提出 ②当該語学科目履修済 ③当該語学科目履修中

※第 2 志望は、ない場合は記入しなくてよい。

※成績評価係数は小数点第 2 位を四捨五入して、小数点第 1 位まで記入すること。対象は、専門科目および総合基礎科目のみとする（教職科目、学芸員科目、随意科目の成績は含めない）。また、「認」の単位は除くこと。

※奨学金の状況は、留学に関する奨学金を対象とする。

※手書き、Word 等、どちらで作成しても良い（書式は国際交流センターホームページ (<http://www.gakushuin.ac.jp/univ/cie/kyoutei.html>) に掲載する）。

(2) 成績表もしくは G-Port 成績照会ページのプリントアウト（成績証明書は不可）

※1 年生で成績が出ない者は、現在の履修状況の分かる時間割表を提出すること。

(3) 語学能力を証明する書類（コピー可）

※志望先が英語圏の場合（英語圏以外で、英語での留学を希望する場合も含む）は、TOEFL 又は IELTS のスコアを提出すること。

※志望先が英語圏以外の場合は、各大学の応募条件に示された語学条件を満たすことを証明する書類を提出すること。上記（1）の①に該当する場合は、語学能力試験の合格証等、②に該当する場合は、当該語学科目の履修済みであることを証明する書類として成績表、③に該当する場合は、当該語学科目を履修中であることを証明する書類として G-Port 履修科目確認ページのプリントアウトとする。いずれも、（2）と重複して提出する必要はない。

(4) 推薦状（書式自由）

※この推薦状は、派遣学生として相応しい学生であることを、国際交流センターに推薦してもらうもので、派遣先大学へ提出するものではありません。

※指導教授やゼミ、HR の先生、または外国語の先生など、自分のことをよく知っている先生に依頼するか、学科事務室に相談して下さい。なお、推薦状には、推薦者の捺印か、サインを必ずいただいて下さい。

※推薦状の宛先は「国際交流センター所長 水野 謙」として下さい。用紙の指定はありません。

せん。

※日本語、英語以外の言語を使用する場合、必ず第三者による和訳を添付すること。

※誓約書（指定書式）

- ・派遣学生候補者として選考された場合のみ、提出してもらいます。事前に保証人とともに内容を必ず確認しておいてください。

5. 応募説明会（どちらかの日程に必ず出席すること）

- (1) 日時 平成26年10月9日（木）、10月14日（火） いずれも12時20分～
- (2) 場所 中央教育研究棟3階302教室

6. 出願受付

- (1) 締切 平成26年11月14日（金）
- (2) 時間 9時00分～16時30分（土曜日は12時20分まで）
※昼休み（11時30分～12時30分）は除く。
- (3) 場所 国際交流センター（中央教育研究棟2階）に持参のこと。

7. 選考方法および結果発表

- (1) 書類審査（第1次選考）
結果発表：平成26年11月25日（火）12時30分以降、国際交流センター内に掲示
- (2) 面接（第2次選考）
日 時：平成26年12月1日（月）又は12月2日（火）の17時00分以降
（日時は後日改めて指定する）
場 所：国際交流センター
選考基準：①留学計画 ②学業成績・語学能力 ③人物・国際性
をもとに総合的に判断される。
※面接は、日本語および派遣先の言語により行われる。
結果発表：平成26年12月末日までに個人宛に通知する。

8. 本学の授業料

派遣先大学の学費が全額免除される場合は、留学期間中の本学の学費を全額納入する。

派遣先大学の学費が発生する場合は、留学期間中の本学の授業料・施設設備費は、在籍料（平成24年度以前入学者は在籍料相当額）を除き、免除する。

9. 単位認定（（ ）内は大学院学生の場合）

派遣先大学において修得した単位のうち、教授会（研究科委員会）が適当と認めた単位を30単位（10単位）を限度として、本大学において修得したものとして認定される。

10. 留意事項

- ・留学決定後トラブルにならないよう、保証人に限らず、周囲の了解を取った上で出願すること。
- ・大学院学生で出願を希望する者は、事前に必ず国際交流センターに申し出ること。
- ・当プログラムによる派遣生は「学習院大学海外留学奨学金」（詳細は下記ホームページ等で確認のこと）に応募できる。応募については、国際交流センターから別途指示がある。
- ・推薦状を作成していただいた先生には、本人の責任において、選考の結果を報告すること。

問い合わせ先：

学習院大学国際交流センター（中央教育研究棟2階）

03-5992-1024

cie-off@gakushuin.ac.jp

<http://www.gakushuin.ac.jp/univ/cie>

以 上

成績評価係数、GPA はいずれも以下に基づき、算出すること。

※小数点第2位を四捨五入して、小数点第1位まで記入すること。

※対象は、専門科目および総合基礎科目のみとする（教職科目、学芸員科目、随意科目の成績は含めない）。また、「認」の単位は除くこと。

※不可の単位数も総登録単位数に含めること

参考：成績評価係数および GPA の算出方法について

成績評価係数＝

$$\frac{(\text{優の合計単位数} \times 3 + \text{良の合計単位数} \times 2 + \text{可の合計単位数} \times 1)}{\text{総登録単位数}}$$

GPA＝

$$\frac{(\text{優の合計単位数} \times 4 + \text{良の合計単位数} \times 3 + \text{可の合計単位数} \times 2)}{\text{総登録単位数}}$$

例：

科目	単位	成績	科目	単位	成績
専門科目 A	4	優	総合基礎科目 A	4	優
専門科目 B	2	良	総合基礎科目 B	4	優
専門科目 C	2	良	総合基礎科目 C	2	不可
専門科目 D	2	可	教職科目 A	2	優

(成績評価係数)

$$\begin{aligned} \text{優の合計単位数} &= \text{専門科目 A} + \text{総合基礎科目 A} + \text{総合基礎科目 B} &= 12 \\ \text{良の合計単位数} &= \text{専門科目 B} + \text{専門科目 C} &= 4 \\ \text{可の合計単位数} &= \text{専門科目 D} &= 2 \\ \text{総登録単位数 (不可の単位数を含む/教職科目 A は算入しない)} & &= 20 \end{aligned}$$

$$\text{成績評価係数} = \frac{(12 \times 3 + 4 \times 2 + 2 \times 1)}{20} = 2.3$$

(GPA) ※応募条件に含まれている大学に出願する場合のみ算出すればよい。

$$\begin{aligned} \text{優の合計単位数} &= \text{専門科目 A} + \text{総合基礎科目 A} + \text{総合基礎科目 B} &= 12 \\ \text{良の合計単位数} &= \text{専門科目 B} + \text{専門科目 C} &= 4 \\ \text{可の合計単位数} &= \text{専門科目 D} &= 2 \\ \text{総登録単位数 (不可の単位数を含む/教職科目 A は算入しない)} & &= 20 \end{aligned}$$

$$\text{GPA} = \frac{(12 \times 4 + 4 \times 3 + 2 \times 2)}{20} = 3.2$$