

2020 年度学習院大学法学部 副手採用

1. 募集職種：法学部副手
2. 募集人員：若干名（学部不問）
3. 任期：3 年（更新不可）
4. 採用日：2020 年 4 月 1 日
5. 応募資格：2020 年 3 月時点で四年制大学以上の学歴をお持ちの方
（四年制大学卒業見込者及び修士課程修了見込者含む）
6. 職務内容：研究、教育活動に必要な一般事務 ※現在、女性のための職場
7. 勤務時間：月～金 9:00～17:00 土曜 9:00～12:30
8. 待遇：月額税込 213,400 円 賞与有 （2019 年度実績）
9. 休暇：初年度は 10 日、二年目 11 日、三年目 12 日、夏季休暇（20 日以内）、年末年始（約 10 日）及び隔週土曜休暇（年間約 20 日）、その他本院の規定による。
10. 応募書類：本学所定の履歴書・自己紹介書（写真貼付）または、出身大学の履歴書・自己紹介書（写真貼付）、大学成績証明書、健康診断書。短大または他大学よりの編入学者は、短大・編入学以前の大学での成績証明書、修士課程修了（見込）者は修士課程の成績証明書が、それぞれ別途必要となります。
本学所定の履歴書は、返信用封筒（角 2）に 120 円切手を貼付したものを同封して、8 月 16 日（金）までに法学部共同研究室に請求。
11. 応募方法：2019 年 8 月 30 日（金）17 時までに、以下の宛先まで郵送または持参。
※当日必着 封筒には「副手応募書類在中」と赤字で明記すること。
〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1 学習院大学法学部共同研究室
12. 選考：書類選考の上、2019 年 9 月 17 日（火）に筆記及び面接試験を行う。
追って書類選考合格者に通知する。
13. 説明会：2019 年 7 月 18 日（木）11 時から 12 時 学習院大学東 2 号館(法経棟)8 階
14. 注意点：学習院指定の履歴書の提出でない場合（自身の出身校の履歴書を提出する場合）、以下の点が記載してあるか確認をすること。
 - ① 得意な科目または研究課題・ゼミ・卒論などについて
 - ② 学業以外で力を注いだこと（サークル活動・スポーツ・ボランティア・アルバイトなど）
 - ③ 私のセールスポイント ④ 志望動機 ⑤ その他強調したいこと記載されていない場合は、A4 用紙 1 枚に足りない項目をまとめてくること。

問い合わせ先：学習院大学法学部共同研究室

TEL:03-5992-0613 E-mail: law-off@gakushuin.ac.jp