

オンライン個別相談の流れ

事前にする事

STEP 1 お申し込みフォームからの参加予約

オンライン個別相談にアクセスし、お申し込みフォームの氏名、ご連絡先など必要項目を入力してください。
お申し込みが完了したら、参加に必要な「マイページ」のURLがご登録されたメールアドレスに送信されます。
※当日はマイページを経由して参加してください。

STEP 2 「Zoom」アプリをダウンロード

スマートフォン: App Storeまたは、Google Playから「Zoom cloud Meetings(無料)」をダウンロードして、事前にインストールしてください。
パソコン: <https://zoom.us/download>から「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードしインストールしてください。

当日にする事

STEP 3 「マイページ」にアクセス

STEP1のメールに記載されているURLから「マイページ」にアクセスしてください。
「受講証」を選択し、「受講証表示」をクリックします。

The screenshot shows the 'MY PAGE' interface for online individual consultation. At the top, there is a navigation bar with 'ようこそ' (Welcome), 'TOP', '基本情報' (Basic Information), and 'ログアウト' (Logout). Below the navigation bar, the page title is '学習院大学 オンライン個別相談 MY PAGE'. A message states: '個別相談5分前から招待URLへのリンクを表示します。時間になりましたら「受講証」をクリックしてください。' (We will display the link to the invitation URL 5 minutes before the individual consultation. When the time has come, please click on 'Certificate'). There are four main buttons: 'お知らせ' (Notice), '申込日程 追加変更・確認' (Application Schedule Add/Change/Check), '受講証' (Certificate), and 'プログラム 確認・変更・キャンセル' (Program Check/Change/Cancellation). The '受講証' button is highlighted with a red border. A blue arrow points from this button to a detailed view of the certificate, which shows the time '10:00~10:30', the title '[オンライン個別相談] オンライン個別相談①', the name 'アドミッションアドバイザーが担当します。', and the duration '相談時間は約20分です'. The '受講証表示' (Show Certificate) button is also highlighted with a red border.

STEP 4

「マイページ」にアクセス

時間になると「相談会に参加する」バーの色がピンクに変わりますので、スワイプしてください。表示された画面の「開始する」をクリックするとZoomが起動しますのでオンライン相談会が開始されるまで待機ください。

※Zoomアプリを起動せず、必ず登録したメールアドレスに届いているマイページを経由してアクセスしてください



時間になりましたらスワイプしてください

/2020/08/08 (土)
10:00~10:30
オンライン個別相談 / オンライン個別相談①

申込者番号 000002

戻る

印刷

相談に参加する



2020/08/08 (土)
10:00~10:30
オンライン個別相談 / オンライン個別相談①

WELCOME

申込者番号 000002

開始する