各種競争的資金応募のためのe-Rad研究者登録について（ご案内）

研究支援センター

１．目的

学習院大学において各種競争的資金応募のために、e-Radへ研究者登録を行う際の基準や申請方法をご案内申し上げます。

２．e-Rad（府省共通研究開発システム）について

e-Radは、各府省等が所管する競争的資金制度を中心とした公募型の研究資金制度について、研究開発管理に係る手続きをオンライン化し、応募受付から実績報告等の一連の業務を支援するとともに、研究者への研究開発経費の不合理な重複や過度の集中を回避することを目的とした、府省横断的なシステム。文部科学省がシステムの開発及び運用を担当。

３．本学における登録基準

　本学において、研究活動を行うことを職務に含む者

（例：教授、准教授、専任講師、助教、研究員、所員等）

1. 有給・無給、常勤・非常勤、フルタイム・パートタイムの別を問いません。
2. 非常勤講師は登録対象外です。（研究機関に属さない研究者として、

自身で別途手続を行い「研究者番号」を取得することは可能です。）

４．申請手続（新規・転入・転出・変更・退職）

1. e-Rad研究者登録申請書を研究支援センターに提出
2. 研究支援センターにて、システム登録・修正等を行う
3. 登録結果を研究支援センターから連絡

注1. 申請内容について、所属部局及び人事課等に確認する場合があります。

注2. 申請の有無にかかわらず、研究支援センターから個別連絡する場合があります。

５．本件問い合わせ

研究支援センター　E-mail　kakenoff@gakushuin.ac.jp　内線2522　中央教育研究棟2階

**ｅ－Ｒａｄ　研究者登録申請書（E-mail提出）**

申請日：　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登録種類 | 新規 ・ 転入 ・ 転出 ・ 変更 ・ 退職　（○で囲む） | | | | | |
| 研究者番号 | （既取得者のみ記入） | | | | | |
| 氏名 | （姓）　　　　　　　　　　　　（名） | | | | | |
| フリガナ | （姓）　　　　　　　　　　　　（名） | | | | | |
| 英字氏名 | （姓）　　　　　　　　　　　　（名） | | | | | |
| 生年月日 | 西暦　　　年　　　月　　　　日 | | | 性別 | 男　・　女 | |
| 学位 | （いずれかに○）博士　・　修士　・　その他 | | | 学位名　（　　　　　） | | |
| ※博士の場合、学位取得日をご記入ください。　西暦　　　　　年　　　　月　　　　日 | | | | | |
| E-mail |  | | | | | |
| 本学所属・職名 |  | | | | | |
| 区分(○で囲む) | 勤務形態⇓ | 雇用財源⇓ | | | | 任期⇓ |
| 常勤　・　非常勤 | 学内予算　・　外部資金　・　なし | | | | 有　・　無 |
| 任　　　　期  (開始·終了) | 新規採用・転入の方（採用・転入日⇓） | | 転出・退職の方（転出・退職日⇓） | | | |
| 西暦　　　　年　　月　　日 | | 西暦　　　　年　　月　　日 | | | |
| 主たる研究機関 | 本学が主たる研究機関である⇓ | | （複数所属の場合）他の研究機関による変更⇓ | | | |
| 該当する　・　該当しない | | 容認する　・　容認しない | | | |
| 備考 |  | | | | | |

・申請内容について、所属部局及び人事課等に確認する場合があります。

・変更（新規以外）の場合は、備考欄に理由を記入して下さい。

（例：○○大学から転入または転出、准教授から教授へ●月●日付け職名変更、任期に伴う退職）

・提出いただく個人情報は、e-Rad研究者登録に係る業務に限り利用します。

研究支援センター　E-mail　kakenoff@gakushuin.ac.jp

【研究支援センター使用欄】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課長 | 担当 | メモ |
|  |  |  |